
6. ユーザー情報の確認・変更

6 - a. ユーザー情報を変更する



The image shows two screenshots of a web application interface for changing user information. The first screenshot (left) shows the 'ユーザー情報の確認・変更' page with a 'パスワードを変更する' button highlighted by a red circle and a hand cursor. The second screenshot (right) shows the '情報の確認・変更' page with a form for editing user information. The form includes fields for '電話番号1', 'メールアドレス1', '電話番号2', and 'メールアドレス2', each with a red circle and a hand cursor. At the bottom, there are buttons for '変更を取り消す' and '変更を確定する', with a red circle and a hand cursor on the latter.

1 ユーザー情報の確認・変更

2 ユーザー情報の変更

3

4

5

5

- ①ユーザー情報として登録済みの情報をご確認頂けます。
- ②メールアドレスおよび電話番号を変更する場合は、「変更する」ボタンをクリックしてください。
- ③「電話番号1」「メールアドレス1」「電話番号2」「メールアドレス2」の4項目を変更可能です。「電話番号1」は必須項目です。
- ④入力が完了したら、「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。まだ変更は完了しませんのでご注意ください。
- ⑤変更をしない場合は、「変更を取り消す」ボタンをクリックしてください。1 の画面に戻ります。

6 - a. ユーザー情報を変更する



3 情報の確認・変更 < 変更を取り消す 使い方をみる >

TOP >
ユーザー情報の確認・変更 >
お知らせ >
講座検索 >
受講履歴 >
受講にあたって >

1

ユーザー情報

学生番号	29050015
氏名	学生 太郎
氏名カナ	ガクセイ タロウ
生年月日	1950年1月15日
性別	男性
電話番号1	03-9999-9999
メールアドレス1	gakuseitaro@test.test
電話番号2	03-9000-0000
メールアドレス2	gakuseitaro2@test.test

住所

郵便番号	150-6015
町名	渋谷区 恵比寿恵比寿ガーデンプレイス
丁目	15丁目
番地・号	15番地
様方	学生 一郎 様方

緊急連絡先

氏名	新聞 三郎
続柄	親戚
電話番号	03-8888-8888

< 変更を取り消す **2** 変更を確定する >

4 情報の確認・変更 変更する > 使い方をみる >

3

ユーザー情報の確認・変更

ユーザー情報の変更を完了しました。

TOP >
ユーザー情報の確認・変更 >
お知らせ >
講座検索 >
受講履歴 >
受講にあたって >

- ①表示されている情報をご確認頂き、お間違いなければ
- ②「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。
- ③こちらの画面で変更完了となります。
「メールアドレス1」「メールアドレス2」に対して
変更完了のメールが届きますので、ご確認ください。

6 - a. ユーザー情報を変更する



5

渋谷ハチコウ大学学生情報変更完了のお知らせ

(あなたのお名前)様

渋谷ハチコウ大学事務局です。

渋谷ハチコウ大学の学生情報の変更が完了いたしました。
変更済みの情報は、ユーザー情報の確認画面から
ご確認をお願い致します。

渋谷ハチコウ大学マイページログインURL

https://area18.smp.ne.jp/area/p/pcrj9ofogn3lctdmi8/HcQ_8d/login.html

※本メールは送信専用です。
ご返信いただいても、回答できかねますので、ご了承ください。

渋谷ハチコウ大学事務局
(渋谷区役所 福祉部 生涯活躍推進課)
住所) 〒150-8510
渋谷区渋谷2-21-1 渋谷ヒカリエ8階
TEL) 03-6451-1418

こちらのメールは、**3** 確認画面で表示された
「メールアドレス1」及び「メールアドレス2」の両方に配信されます。

6 - b. パスワードを変更する



- ①パスワードを変更する場合は、ユーザー情報の確認・変更画面の上部にある「パスワードを変更する」ボタンをクリックしてください。



- ②「パスワード」の入力欄に現在のパスワードを入力してください。
③「新パスワード」の入力欄に、新たに設定するパスワードを入力してください。「(確認用)」の入力欄にも確認の為、同じパスワードを入力してください。
パスワードは8～12文字の半角英数文字で設定可能です。
④入力したら「変更を確定する」ボタンをクリックしてください。