5. 申込状況・受講履歴

5 - a. 申込済みの講座を確認する



①「申込済みの講座」には、これまで申し込んだ講座が全て表示されます。

キャンセル

- ②「申込期間(TO)」は「申込終了日」のことです。
- ③「当選フラグ」は「未抽選」「当選」「落選」「中止」の4種類です。抽選結果をこちらでご確認頂けます。
- ④「講座名」をクリックすると詳細をご確認頂けます。

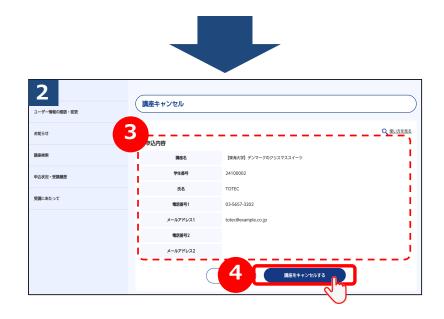


⑤「詳しい講座内容はこちら」をクリックすると、「シブカツ!サイト」でより詳細な講座情報をご確認頂けます。

5 - b. 申込済みの講座をキャンセルする



- ①「申込終了日」前であれば、講座をキャンセル可能です。
- ②「講座をキャンセルする」ボタンをクリックして下さい。 (申込期限を過ぎるとキャンセルできなくなります)

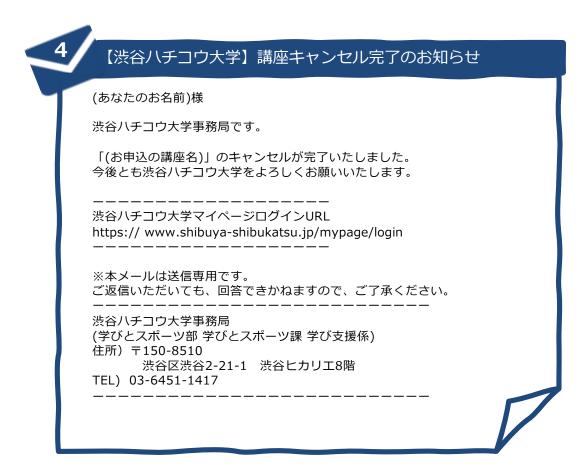


- ③申込時のご自身の情報が表示されますのでご確認下さい。
- ④お間違いなければ、「キャンセルする」ボタンをクリックして下さい。
 - ※キャンセル完了メールはこちらに表示されているメールアドレス 宛に配信されます。

5 - b. 申込済みの講座をキャンセルする



この画面でキャンセルが完了となります。



こちらのメールは、キャンセル確認画面で表示された 「メールアドレス1」及び「メールアドレス2」の両方に配信されます。 (講座申込時点でご登録頂いていたメールアドレスです)

5 - c. 申込済みの講座を検索する



①申込済みの講座の中から特定の講座を検索したい場合、 こちらに情報を入力して下さい。



例えば、実施機関が「東海大学」で「当選」になった 講座を調べたいと思った場合は、以下のように検索します。



- ②「実施機関」に「東海大学」と入力
- ③「当選状況から検索」の「当選」をクリックして「√」
- ④「検索する」ボタンをクリックして下さい。
- ⑤条件に合致する講座があった場合、表示されます。
- ⑥別の条件で検索し直す場合は、「条件をクリア」ボタンを クリックしてから再度検索を行って下さい。

5 - c. これまで受講した講座を確認する



- ①「これまで受講した講座」をクリックして下さい。
- ②こちらには当選して受講済みの講座情報が表示されます。
- ③講座名をクリックすると、講座の詳細をご確認頂けます。



- ④講座の詳細情報をご確認頂けます。
- ⑤「詳しい講座内容はこちら」をクリックすると、「シブカツ!サイト」でより詳細な講座情報をご確認頂けます。

5 - d. これまで受講した講座を検索する



- ①「講座名」で検索する場合はこちらに入力して下さい。
- ②「実施機関」で検索する場合はこちらに入力して下さい。
- ③検索条件を入力したら「検索」ボタンをクリックして下さい。



- ①例えば、「家族にやさしい安心の財産管理セミナー」という講座を 検索する場合、このように入力します。
- ②検索条件を入力したら「検索する」ボタンをクリックして下さい。
- ③検索結果が絞り込まれて表示されます。
- ④全件表示に戻したい場合は、「条件をクリア」ボタンをクリックして下さい。